

Qualifikationen und Erfahrungen

...erst Ecken und Kanten geben Profil.

Jahrgang 1972

verheiratet, 2 Söhne

Systemischer Coach/ Systemische Supervisorin

Sozialpädagogin/ Sozialarbeiterin

gelernte Köchin

Steps / Erfahrungen:

- 2014 Firmengründung augenmaß
- 12 Jahre Paritätische Bundesakademie (Bildungsreferentin und Dozentin)
- Projektleitung ESF-Projekt „rückenwind“
- umfassende Anleitungstätigkeit von Gruppen und Einzelpersonen
- Verbandsarbeit und Gremientätigkeiten sowie ehrenamtliches Engagement
- international erfahren durch Auslandstätigkeiten: Planung und Begleitung von Studienreisen in die Niederlande sowie längere Arbeitsaufenthalte in der Schweiz und Santiago de Chile
- breites Erfahrungsspektrum in Küche/Restaurant/Bar: z.B. Lehrjahre, Schichtarbeit, Selbständigkeit

Fort- und Weiterbildung:

- Zertifikat: Systemischer Coach/ Systemische Supervisorin (GST)
- Zertifikat: Gesprächsführung (Berliner Telefonseelsorge e.V.)
- Provokativer Systemischer Ansatz in Beratung und Coaching, Dr. Höfner/ Dr. Tracht (D.I.P., München)

Beate Häring in Zahlen 2014:

1-2	LKWs (mit Anhänger) Zwiebeln geschält während der Kochlehre
3	Anzahl der Eddings pro Seminartag
7	Nummer vom Lieblingssushi-Menü um die Ecke
11	Dioptrien minus (jawohl)
100	DM Begrüßungsgeld, die nachhaltig in Kontaktlinsen angelegt wurden
16	Anzahl der Firmeninhaber im nahen Familien- und Freundeskreis
257	Eier im Hühnerstall gesammelt aus Nestern von Hühnern ohne Namen – ist besser so!
148	„bejagte“ Flohmärkte
58	wacker verdiente Lachfalten, steigende Tendenz
1000	Kubikzentimeter italienischer Klang vor der Tür
3333	vollgekritzelte Flipcharts im Jahr (genau gezählt natürlich)
46	abhandengekommene oder zerstörte Sonnenbrillen
3	Testosteronerzeuger im Haushalt, die mich fordern und fördern
100	Prozent Interesse an Menschen
12	Schlimme Schimpfworte, die beim Autofahren gerne rauswollen

Seminare

gemeinsam lernen und erfahren

„Es ist nicht wichtig, was du betrachtest, sondern was du siehst.“ Henry David Thoreau

Ich arbeite als Dozentin mit Ihnen oder mit Ihren Mitarbeitenden.

Beispiele für Themen können sein:

Bereich Personalführung	Bereich Ehrenamt / Freiwilligenarbeit
z.B. Kommunikation	z.B. Grundlagen für die Arbeit mit Ehrenamtlichen in soz. Organisationen
Teamleitung	Ehrenamtsmanagement
Konfliktmanagement	Zusammenarbeit von haupt- und ehrenamtlichem Personal
Organisationsentwicklung	Vorbereitet in der Vorstandsebene – was dazu gehört (ehrenamtliche Vorstandsarbeit in sozialen Organisationen)
wichtige Gespräche führen	Wer soll unseren Verein leiten? – die Akquise von Vorständen Öffentlichkeitsarbeit zur Gewinnung Ehrenamtlicher
Zeitmanagement	Engagement-Angebote beschreiben und bewerben

[Link zu Referenzen](#)

Organisation Ihrer Veranstaltungen

Sie wünschen sich eine Veranstaltung für Ihre Organisation?

Wenn Sie eine solche Aufgabe delegieren möchten: ich organisiere Ihnen eigene Seminare, Fachtagungen, Workshops passgerecht.

Ich habe mehr als 12 Jahre als Bildungsreferentin bei der Paritätischen Akademie gearbeitet und verfüge über entsprechende Erfahrung als auch gute Kontakte zu Dozentennetzwerken und Veranstaltungsorten. Selbstverständlich kann nach Ihren Vorstellungen auch für Catering gesorgt werden.

Ich biete sowohl die komplette Ausführung mit inhaltlicher und organisatorischer Vor- und Nachbereitung, als auch Teilorganisation.

Bitte sprechen Sie mich an.

Workshop-Moderation - Prozessbegleitung

„Man muss ins Gelingen verliebt sein, nicht ins Scheitern.“ - Ernst Bloch

**Ich biete Ihnen den „roten Faden“ durch den Prozess
mit meiner externen Begleitung bei**

Team-Entwicklung

Workshop-Moderation

Wann ist welche Arbeitsform für Sie sinnvoll?

- Bei der strukturellen Veränderung eines Teams und / oder seinem Neuaufbau,
- zur Optimierung des Arbeitsergebnisses.

- Wenn Prozesse wie Neuentwicklung, Orientierung oder Verbesserung von Projekten und Zielen anstehen bzw. vorankommen sollen,
- wenn offene und auch kritische Fragen von außen gestellt werden können/sollen,
- wenn sie selbst sich auf die inhaltliche Arbeit konzentrieren wollen statt in Doppelrolle gleichzeitig zu moderieren.

Welche Ziele können Sie angehen?

- Klärung von Rollen & Verantwortlichkeiten im Team,
- einen gemeinsamen Handlungsrahmen & Ziele definieren,
- die Produktivität & Zufriedenheit der Zusammenarbeit steigern,
- Konfliktmanagement & Feedback-Kultur verbessern,
- eine offene und effiziente Kommunikation entwickeln,
- das Zusammenspiel verbessern – Verbindung von Individuum, Team und Aufgabe.

- Professionelle Vor- und Nachbereitung der Veranstaltung,
- eine strukturierende Moderation für zielgerichtete Ergebnisse,
- Konzentration auf die definierten Themen (dabei gelangen eventuelle persönliche Konflikte auf die Sachebene),
- statt unsystematischer Meetings erleben Sie strukturierte Arbeit mit entsprechenden Ergebnissen.

Wie läuft das ab?

Sie können mich für Einzel-Workshops oder prozessbegleitend für einen längeren Zeitraum buchen.
Ich biete Ihnen Methoden, die ein abwechslungsreiches Arbeiten – das Spaß macht – ermöglichen.

Coaching und Beratung

„Sei du selbst die Veränderung, die du dir wünschst“ - M. Gandhi

Ich bin Coach.

Mein Beruf ist es, Ihre Persönlichkeit nachhaltig zu stärken und mit Ihnen gemeinsam Festgefahrenes aufzubrechen und zu verändern.

Ich bin Beraterin.

Ich biete Ihnen fachliches Wissen und gebe Ihnen neue Impulse durch einen qualifizierten „Blick von außen“.

„Man kann einen Menschen nichts lehren. Man kann ihm nur helfen, es in sich selbst zu entdecken.“ – Galileo Galilei

Dies ist mein systemischer Arbeitsansatz, denn Ihre eigenen Ressourcen sind der Weg zu Ihrem Ziel.
Ich begleite Sie dabei; mit Augenmaß.

Was bringt Ihnen Coaching / Beratung?

Sie stellen Klarheit und Orientierung her.

Sie erweitern Ihre Handlungsspielräume.

Sie lernen, (anders / besser?) mit Fehlern und Konflikten umzugehen.

Sie gewinnen mehr Sicherheit im Fällen von Entscheidungen.

Sie gewinnen mehr Selbstvertrauen.

Vielleicht entwickeln Sie die Bereitschaft, den nächsten Schritt zu gehen.

Gehen Sie den ersten Schritt!